



Organisme de coopération internationale

Coopération | Stages internationaux et tourisme durable | Éducation | Commerce équitable

CHARGÉ DE PROJETS À L'ÉDUCATION ET AUX COMMUNICATIONS

NAVTI Fondation Canada

NAVTI Fondation Canada est un organisme à but non lucratif de coopération et solidarité internationale qui s'est donnée comme mission de soutenir le développement des capacités des communautés du Sud dans le but de favoriser l'émergence d'un environnement durable propice à une économie sociale et solidaire et de sensibiliser le public à la coopération internationale. L'organisme intervient au Cameroun ainsi qu'au Mali et réalise ses objectifs en privilégiant quatre secteurs d'activités : la coopération internationale, les stages internationaux et le tourisme durable, l'éducation et le commerce équitable. NAVTI Fondation Canada est reconnue au Registraire des entreprises du Québec ainsi qu'à l'Agence du revenu du Canada comme organisme de bienfaisance (842776460RR0001).

Le secteur de l'éducation favorise le renforcement des connaissances et de la compréhension des réalités Nord-Sud en participant ou en coordonnant diverses activités de sensibilisation du grand public. L'éducation et la sensibilisation à la solidarité internationale est un maillon important de la chaîne de développement. Elle permet une meilleure compréhension des enjeux internationaux et une prise de conscience de l'interdépendance des peuples. Dans cet esprit, NAVTI Fondation Canada croit à l'éducation afin de bâtir une société meilleure en favorisant l'émergence de comportements et d'attitudes en vue de permettre l'instauration d'un ordre international plus juste, équitable et solidaire. NAVTI Fondation Canada prend donc une part active dans l'enseignement de la réalité des pays en voie de développement en coordonnant diverses activités ayant pour but d'aider les citoyens de la Capitale-Nationale à trouver des solutions de rechange pour notre planète.

Postes disponibles

Hiver 2016 : 1

Été 2016 : 1

Automne 2016 : 1

Lieu de travail

Siège social de NAVTI Fondation Canada : 155, boulevard Charest Est, bureau 120-U,

NAVTI Fondation Canada

155, boulevard Charest Est, bureau 120-U, Québec (Québec) G1K 3G6 | 581 742-4774 | www.navtifondationcanada.org | info@navtifondationcanada.org



Organisme de coopération internationale

Coopération | Stages internationaux et tourisme durable | Éducation | Commerce équitable

Québec (Québec) G1K 3G6

Mandat

En collaboration avec le directeur général et la responsable des communications, le stagiaire chargé de projets en communication aura pour mandat de coordonner et assurer la programmation des événements du 5^e anniversaire de l'organisation; de coordonner les événements d'éducation et de sensibilisation du public de l'organisation, de coordonner également les médias sociaux, les communications internes et externes de l'organisation.

Tâches reliées à l'éducation et la sensibilisation du public

Semaine du développement internationale (SDI)

- √ Participer aux rencontres de concertation et coordination de la SDI avec l'AQOCI ;
- √ Proposer une activité de NAVTI Fondation Canada dans la programmation régionale de la SDI;
- √ Coordonner et animer l'activité de NAVTI Fondation Canada dans le cadre de la SDI;
- √ Assurer la présence de NAVTI Fondation Canada au Carrefour de la coopération organisé par L'AEDIAH;

Mois du commerce équitable de Québec (MceQc)

- √ Préparer et appuyer les rencontres du comité coordonnateur du MceQC;
- √ Appuyer la recherche de financement du MceQC;
- √ Coordonner la préparation à la tenue des différents événements du MceQC;
- √ Appuyer le comité et la coordination du MceQC dans toutes les démarches relatives au succès de l'événement;

Québec, ville équitable (QVÉ)

- √ Préparer et appuyer les rencontres du comité directeur de QVÉ;
- √ Appuyer la recherche de financement pour QVÉ;
- √ Réaliser les activités du Fonds d'éducation et d'engagement du public à la solidarité internationale (FEEPSI) prévues pour QVÉ;
- √ Coordonner les communications du comité directeur de QVÉ

NAVTI Fondation Canada

155, boulevard Charest Est, bureau 120-U, Québec (Québec) G1K 3G6 | 581 742-4774 | www.navtifondationcanada.org | info@navtifondationcanada.org



Organisme de coopération internationale

Coopération | Stages internationaux et tourisme durable | Éducation | Commerce équitable

Journées québécoises de la solidarité internationale (JQSI)

- √ Participer aux rencontres régionales du comité des JQSI;
- √ Informé l'organisation des informations véhiculés au comité;
- √ Proposé des activités de NAVTI Fondation Canada, prenant en compte la thématique des JQSI pour la programmation régionale;
- √ Coordonné les activités de NAVTI Fondation Canada incluses dans la programmation des JQSI;

Semaines de l'économie sociale

- √ Participer à la rédaction du PEAI et autres demandes de financement pour la soirée de NAVTI Fondation Canada dans le cadres des Semaines de l'économie sociale;
- √ Organiser, coordonner et mettre en œuvre la soirée de NAVTI Fondation Canada dans le cadre des Semaines de l'économie sociale;
- √ Coordonner l'organisation de la soirée en lien avec les partenaires de NAVTI Fondation Canada;

L'équitable au boulot

- √ Promouvoir l'activité au sein des entreprises de Québec et dans les différents réseaux pertinents;
- √ Coordonner l'activité à la demande des clients;
- √ Assurer le suivi de l'activité à la suite de sa réalisation;
- √ Développer le matériel promotionnel de l'activité;

Représentation et kiosque

- √ Assurer la présence de NAVTI Fondation Canada aux divers événements offrant la possibilité de tenue d'un kiosque;
- √ Appuyer la chef d'équipe aux stages internationaux et tourisme durable dans les activités de représentation pour le recrutement;
- √ Maintenir le matériel du kiosque à jour en tout temps;
- √ Participer avec l'équipe de travail aux différents événements kiosques de l'organisation;

NAVTI Fondation Canada

155, boulevard Charest Est, bureau 120-U, Québec (Québec) G1K 3G6 | 581 742-4774 | www.navtifondationcanada.org | info@navtifondationcanada.org



Organisme de coopération internationale

Coopération | Stages internationaux et tourisme durable | Éducation | Commerce équitable

Tâches reliées aux communications

Appliquer et valider le nouveau plan de communication interne et externe de l'organisation incluant son plan de commandite

- √ Appliquer les nouvelles stratégies communicationnelles pour tous les secteurs d'activités de l'organisation;
- √ Valider l'efficacité du plan de communication pour les partenaires et bailleurs de fonds potentiels de l'organisation ainsi que le plan de commandite et de visibilité;
- √ Mettre en œuvre et valider la politique de communication, entre les secteurs d'activités, la direction les membres du conseil d'administration de l'organisation et les stagiaires;
- √ Améliorer le guide de gestion des communications pour les membres de l'organisation;
- √ Proposer des outils de communications pertinents pour tous les secteurs de l'organisation;

Animation les différents médias sociaux ainsi que le Site Internet de l'organisation

- √ Appliquer et valider la nouvelle stratégie de la page Facebook, Twitter ainsi que le groupe LinkedIn de l'organisation et en faire la promotion;
- √ Développer les comptes Youtube et Pinterest de l'organisation et en faire la promotion;
- √ Développer le crowdfunding et faire la promotion des projets de l'organisation;
- √ Inclure des stratégies de financement des divers projets de l'organisation dans l'animation des médias sociaux;
- √ Inclure des stratégies d'annonce des événements d'éducation du public, de recrutement des stagiaires et des projets internationaux dans l'organisation;
- √ Proposer des médias sociaux intéressants pour l'organisation;
- √ Faire affaires avec les différents regroupements dont NAVTI Fondation Canada est membre pour l'animation des médias sociaux tels, l'Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI), l'Association québécoise du commerce équitable (AQCE), Coopération internationale Québec (CIQ) et Carrefour Tiers-Monde (CTM);

Participation à la rédaction de l'Infolettre, Le NAVTI International

- √ Préparer les articles et photos pour l'infolettre mensuelle;

NAVTI Fondation Canada

155, boulevard Charest Est, bureau 120-U, Québec (Québec) G1K 3G6 | 581 742-4774 | www.navtifondationcanada.org | info@navtifondationcanada.org



Organisme de coopération internationale

Coopération | Stages internationaux et tourisme durable | Éducation | Commerce équitable

- √ Effectuer la mise en page et la correction de l'Infolettre;
- √ Diffuser l'Infolettre dans les réseaux de NAVTI Fondation Canada;
- √ S'assurer de respecter la nouvelle loi anti-pourriel du gouvernement du Canada;

Participation à la vie associative de l'organisation et du milieu des organismes de coopération internationale

- √ Participer aux activités générales et d'équipe de NAVTI Fondation Canada;
- √ Participer à quelques activités de représentation de NAVTI Fondation Canada et du réseau des organismes de coopération internationale de Québec;
- √ Possibilité de participation aux formations et autres activités proposées par l'Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI) et celle de l'Association québécoise du commerce équitable dont NAVTI Fondation Canada est membre;
- √ Participer activement aux formations de préparation au départ des stagiaires outre-mer;
- √ Planifier, organiser et mettre en œuvre une activité de collecte de fonds en collaboration avec les autres stagiaires;

Conditions de travail et implications

- √ Les heures de travail sont de 9h00 à 17h00 deux jours semaines pendant 10 semaines;
- √ S'assurer de la réalisation des tâches demandées par la direction et les responsables;
- √ Des formations seront offertes en fonction du poste si nécessaire;
- √ S'assurer de la finition des tâches à la date demandée par le Conseil d'administration

Compétences recherchées pour le poste

- √ Étudier dans un programme ou avoir de l'expérience en coopération internationale est un atout;
- √ Connaître le milieu des bailleurs de fonds est un atout;
- √ Connaître les organisations œuvrant dans le secteur de la coopération internationale est un atout;
- √ Avoir un intérêt pour la coopération internationale est nécessaire;
- √ Avoir une capacité à s'exprimer en anglais est nécessaire;

NAVTI Fondation Canada

155, boulevard Charest Est, bureau 120-U, Québec (Québec) G1K 3G6 | 581 742-4774 | www.navtifondationcanada.org | info@navtifondationcanada.org



Organisme de coopération internationale

Coopération | Stages internationaux et tourisme durable | Éducation | Commerce équitable

- √ Connaître la suite office est un atout;
- √ Maîtrise de la langue française, bonne connaissance de l'anglais;
- √ Capacité d'analyse et de synthèse;
- √ Être en mesure de travailler en équipe et avec des bénévoles;

Rémunération

- √ Stage avec possibilité de crédits avec l'accord de la direction de votre programme;
- √ Le stage n'est pas rémunéré;

Dates du stage par cohorte

Hiver 2016

Date de début : 11 janvier 2016
Date de fin : 18 mars 2016

Été 2016

Date de début : 2 mai 2016
Date de fin : 8 juillet 2016

Automne 2016

Date de début : 5 septembre 2016
Date de fin : 11 novembre 2016

Pour déposer sa candidature

Faites parvenir votre **lettre de motivation** accompagnée de votre **curriculum vitae**, à l'attention de Monsieur Mathieu Papillon-Darveau, Directeur général, au courriel direction@navtifondationcanada.org au plus tard le vendredi 4 décembre 2015 à 17h00.

NAVTI Fondation Canada

155, boulevard Charest Est, bureau 120-U, Québec (Québec) G1K 3G6 | 581 742-4774 | www.navtifondationcanada.org | info@navtifondationcanada.org